

# DFJ-Praktikumsbesprechung

## – Infoblatt Praktikum –

### Inhaltsverzeichnis

1. Fragen.....	1
2. Einzeltermine .....	1
3. Ihre Bewerbung .....	1
4. Allgemeines/Verschiedenes zum Praktikum .....	2
a) Eigeninitiative bei der Suche.....	2
b) Eigeninitiative während des Praktikums.....	2
c) Dauer des Praktikums.....	2
d) Recherche .....	2
e) Praktikumsberichte der Vorgänger.....	2
f) Handbuch Praktika .....	2
5. Vertrag bzw. Convention de stage.....	2
6. Richtzeitplan.....	3
7. Berichte/Zeugnisse.....	3
8. Wichtige Infos zu Versicherungen des Studierendenwerks .....	3
9. Sonstige Fragen .....	3

#### 1. Fragen:

- Bei individuellen Fragen oder Problemen: ggf. **Einzeltermin** vereinbaren
- Einzelfragen möglichst nicht per E-Mail, sondern mündlich oder telefonisch klären

#### 2. Einzeltermine:

- **Termin** möglichst telefonisch (sonst per Mail oder persönlich) **vereinbaren**
- **Arbeitszeiten: Mo 9-13 Uhr, Di 13-16 Uhr & Mi-Fr 9-12 Uhr; Mo und Do jeweils im Homeoffice; Tel. 203-2009**

#### 3. Ihre Bewerbung:

- Im Unterricht: C.V., lettre de motivation
  - **Absagen/Zusagen:** als Kopie einreichen bzw. die Antwort-Mail weiterleiten an: [annette.obenauf@fz.uni-freiburg.de](mailto:annette.obenauf@fz.uni-freiburg.de)
  - **Zusagen**, die nicht angenommen werden, bitte absagen!

#### 4. Allgemeines/Verschiedenes zum Praktikum:

- **Empfehlung:** Praktikumsordner anlegen
  
- a) **Eigeninitiative bei der Suche** (z.B. Vorabanfragen per Telefon, Mail, ...)
  - Ideal: Zwischeninfos über Stand der Suche an Frau Obenauf
  
- b) **Eigeninitiative während des Praktikums** (z.B. bei „Leerlauf“, Problemen, ...)
  - Vorher Themen/Inhalte/Projekte absprechen (Vorstellungsgespräch)
  
- c) **Dauer des Praktikums**

Bereits im Anschreiben möglichen Zeitraum und gewünschte Dauer des Praktikums angeben

  - **Besonderheiten** (ggf. abweichend vom FZ-Studien- und Prüfungsordnung):
    - „Heimat-Uni“ Freiburg: 2 Monate (oder z.B. 2 x 4 Wochen) in der vorlesungsfreien Zeit (den Sommer nutzen); Aufteilung flexibel, aber max. 2 Teile, wahlweise in Deutschland und/oder Frankreich
  - **Wichtig: Hiervon abweichende Praktikumszeiten sind vorher mit dem FZ abzuklären!**
    - „Heimat-Uni“ Straßburg (CUEJler): Müssen von Seiten des CUEJ 8 Wochen in bestimmten Medieneinrichtungen (PQR – presse quotidienne régionale) in Frankreich ableisten
      - Convention de stage vom CUEJ (Kopie oder Scan als Nachweis beim FZ einreichen, da Praktikum während M1 stattfindet)
    - **Praktikumsorte („Freiburger“):** In Frankreich (inkl. DOMs) oder Deutschland
  - **Empfehlung:** Während des Praktikums Kontakte knüpfen!
  
- d) **Recherche:** z.B. Homepages der Unternehmen/Einrichtungen (oft Online-Bewerbung), „Wie kann ich ein Praktikum finden?“ (Praktikumsportale) auf Homepage unter FAQ unter „Praktikum“: Viele nützliche Tipps und Infos (z.B. Versicherungen); E-Book „Ratgeber Auslandspraktikum“
  
- e) **Praktikumsberichte der Vorgänger (Büro Obenauf/Fiedler-Plas):** Bitte nach Ordner(n) fragen!
  - Kopieren möglich, anschließend bitte wieder richtig einordnen
  - **Berichte** sind vollständig bis 2017 erhalten (sie sind **obligatorisch, s. Punkt 6**)
  
- f) **Handbuch Praktika:**
  - **Material einsehen** (Praktikumsberichte im Büro von Annette Obenauf)
  - **Handbuch Praktika** (wird Ihnen von Annette Obenauf zugesandt)

#### 5. Vertrag bzw. Convention de stage (bei Bedarf Muster als **Anlage** per Mail von Frau Obenauf):

- **Vertrag/Convention de stage:** Sobald Praktikum gefunden wurde, Frau Obenauf informieren
- **Praktikum in Frankreich:** Daten und Infos (Name und Adresse des Praktikumsgebers; Name der Ansprechperson/des Vertragsunterzeichnenden;

genauer Praktikumszeitraum: von wann bis wann); Vertrag wird dann in dreifacher Ausfertigung an den Praktikumsgeber zum dortigen Ergänzen/Ausfüllen versandt

- **Wichtige Info:** Eine Convention de stage zwischen FZ/Uni, Praktikumsgeber und Praktikant ist gesetzlich vorgeschrieben
- **Praktikum in Deutschland:** Vertrag (Praktikantenvereinbarung, Hospitantenvertrag o.Ä.) wird zwischen Medieneinrichtung und Praktikant geschlossen; gesetzliche Versicherung über Praktikumsgeber;
  - Als Nachweis: Kopie oder Scan an Frau Obenauf
- **Freiwillige Praktika:** Bitte unbedingt rechtzeitig vorher mit Frau Obenauf in Verbindung setzen; s.a. Merkblatt auf Homepage (FAQs Praktikum)

**6. Richtzeitplan:** Beispielhafter Ablauf bei einem Praktikumsbeginn zum 01.07.:

- 01.05.: Unterschrift der Vereinbarung durch den Praktikumsgeber
- 08.05.: Unterschrift des Studierenden und Weiterleitung an Annette Obenauf
- 15.-20.05.: Unterschrift von Guillaume Fiedler-Plas
- Bis zum 10.06.: Unterschrift durch die Rektorin (über Justizariat)
- Bis Mitte Juni wird dem Studierenden die Convention de stage zurückgeschickt
- 01.07.: Beginn des Praktikums

**7. Berichte/Zeugnisse:**

- „Freiburger“ Studierende: Pro Praktikum je 1 **Bericht** von 2-4 Seiten (Sprache abhängig vom Land); ist **integraler Bestandteil** des Praktikums und **Stipendiennachweis** (s. Merkblatt Praktikums- & Studienberichte)
- Der **Bericht** ist **zeitnah** am Ende des jeweiligen Praktikums **einzureichen!** Eine **endgültige Validierung** des Praktikums erfolgt **unter der Voraussetzung, dass alle Nachweise vorliegen.**

**8. Wichtige Infos zu Versicherungen des Studierendenwerks:**

- Anlage: Versicherungsflyer
- Versicherungsbescheinigung (Haftplicht, Unfall):  
<https://www.swfr.de/beratung-soziales/versicherungen/unsere-versicherungen-fuer-euch-und-das-konzept/>
- Versicherungskonzept:  
[https://www.swfr.de/fileadmin/user\\_upload/studentische\\_versicherungen\\_swfr\\_aktualisiert\\_04092018.pdf](https://www.swfr.de/fileadmin/user_upload/studentische_versicherungen_swfr_aktualisiert_04092018.pdf)  
[https://www.swfr.de/fileadmin/user\\_upload/versicherungsflyer\\_deutsch\\_stand\\_juli\\_2018.pdf](https://www.swfr.de/fileadmin/user_upload/versicherungsflyer_deutsch_stand_juli_2018.pdf)
- **Wichtig:** Bitte **lesen Sie** sich den **Versicherungsflyer** und das **Versicherungskonzept durch**, um einen Überblick über Ihre studentischen Versicherungsansprüche des SWFR zu haben und ggf. durch private zu ergänzen. Die Sozialversicherung des SWFR berät auch genauer über Versicherungen: sozialberatung[at]swfr.de; Tel. 2101-233.

**9. Sonstige Fragen:**

- **Besondere Praktika/Angebote:** Aktuelle Angebote werden per Mail übermittelt
- Sonstige Angebote: Werden per Rundmail weitergeleitet
- Bei Interesse/Bedarf: 2. Sitzung ab ca. 2. Januarwoche 2023
- Bei Bedarf: Einzeltermin

- Homepage (für weitere Infos): [www.fz.uni-freiburg.de/studium/FAQs/Praktikum](http://www.fz.uni-freiburg.de/studium/FAQs/Praktikum)
  - Bitte um **Mithilfe bei** Ergänzungen der **FAQs**