

# IWB-Praktikumsbesprechung

## – Infoblatt Praktikum –

### Inhaltsverzeichnis

1. Fragen.....	1
2. Einzeltermine.....	1
3. Ihre Bewerbung .....	1
4. Allgemeines/Verschiedenes zum Praktikum .....	2
a) Eigeninitiative bei der Suche.....	2
b) Eigeninitiative während des Praktikums.....	2
c) Dauer des Praktikums.....	2
d) Zeitproblem der Mitarbeiter .....	2
e) Ausstattung.....	2
f) Wohnung .....	2
g) Recherche .....	2
h) Praktikumsberichte der Vorgänger.....	2
i) Handbuch Praktika .....	2
5. Vertrag bzw. Convention de stage.....	3
6. Richtzeitplan .....	3
7. Berichte/Zeugnisse.....	3
8. Wichtige Infos zu Versicherungen des Studierendenwerks.....	3
9. Sonstige Fragen .....	4

#### 1. Fragen:

- Bei individuellen Fragen oder Problemen: ggf. **Einzeltermin** vereinbaren
- Einzelfragen möglichst nicht per E-Mail, sondern mündlich oder telefonisch klären

#### 2. Einzeltermine:

- **Termin** möglichst telefonisch (sonst per Mail oder persönlich) **vereinbaren**
- **Arbeitszeiten: Mo 9-13 Uhr, Di 13-17 Uhr & Mi-Fr 9-13 Uhr; Mo und Do jeweils im Homeoffice; Tel. 203-2009**

#### 3. Ihre Bewerbung:

- Im Unterricht: C.V., lettre de motivation

- **Absagen/Zusagen:** als Kopie einreichen bzw. die Antwort-Mail weiterleiten an: [annette.obenauf@fz.uni-freiburg.de](mailto:annette.obenauf@fz.uni-freiburg.de)
- **Zusagen**, die nicht angenommen werden, bitte absagen!

#### 4. Allgemeines/Verschiedenes zum Praktikum:

- **Empfehlung:** Praktikumsordner anlegen
- a) **Eigeninitiative bei der Suche** (z.B. Vorabanfragen per Telefon, Mail, ...)
  - Ideal: Zwischeninfos über Stand der Suche an Frau Obenauf
- b) **Eigeninitiative während des Praktikums** (z.B. bei „Leerlauf“, Problemen, ...)
  - Vorher Themen/Inhalte/Projekte absprechen (Vorstellungsgespräch)
- c) **Dauer des Praktikums**  
 Bereits im Anschreiben möglichen Zeitraum und gewünschte Dauer des Praktikums angeben
  - **Besonderheiten** (ggf. abweichend vom FZ-Studien- und Prüfungsordnung)
    - MCI: Faculté AEI, Créteil: 4-5 Monate obligatorisch (ab ca. September 2023; Informationen zum Vertrag: s. 4.)
    - M2I: FSEG Strasbourg: 4-6 Monate obligatorisch (ab März 2024)
    - LEA: Faculté LLSH, Créteil: 24 Wochen (5,5 Monate) obligatorisch (ab Februar 2024), (Praktikums-)Verantwortliche ist M. Antoine Menant
      - Achtung: Faculté LLSH/ Créteil und Faculté FSEG/Strasbourg stellen den Vertrag aus!
      - Praktikumsorte: Frankreich oder französischsprachiges Ausland
  - **Empfehlung:** Während des Praktikums Kontakte knüpfen!
- d) **Zeitproblem der Mitarbeiter:** Eigenständigkeit und Eigeninitiative sind gefragt
- e) **Ausstattung sehr unterschiedlich:** je nach Größe und Branche des Unternehmens
- f) **Wohnung:** ggf. Wohngeld beantragen
- g) **Recherche:** z.B. Homepages der Unternehmen/Einrichtungen (oft Online-Bewerbung), „Wie kann ich ein Praktikum finden?“ (Praktikumportale) auf Homepage unter FAQ des FZ mit viele nützlichen Tipps und Infos (z.B. Versicherungen): <https://www.fz.uni-freiburg.de/de/studium/faq#praktikum>; E-Book „Ratgeber Auslandspraktikum“; AHK Paris (Onlinebörse „École-Entreprise“): <http://www.ee-francoallemand.com/fr>
- h) **Praktikumsberichte der Vorgänger (Büro Obenauf/Fiedler-Plas):** Bitte nach Ordner(n) fragen!
  - Kopieren möglich, anschließend bitte wieder richtig einordnen
  - **Berichte** sind vollständig bis 2022 erhalten (sie sind **obligatorisch, s. Punkt 6**)
- i) **Handbuch Praktika:**
  - **Material einsehen** (Praktikumsberichte im Büro von Annette Obenauf)

- Stand: Berichte (inkl. Jahrgang 2022) auf Homepage des Frankreich-Zentrums (unter: [www.fz.uni-freiburg.de/studium/praktikum](http://www.fz.uni-freiburg.de/studium/praktikum) ; dort Punkt 4: „Wie kann ich ein Praktikum finden?“)
  - **Handbuch Praktika** (wird Ihnen von Annette Obenauf zugesandt)
5. **Vertrag bzw. Convention de stage** (Muster als **Anlage** per Mail):
- **Vertrag/Convention de stage für MCI:** Sobald Praktikum gefunden wurde, Frau Obenauf informieren
    - Daten und Infos (Name und Adresse des Praktikumsgebers; Name der Ansprechperson/des Vertragsunterzeichnenden; genauer Praktikumszeitraum: von wann bis wann) übermitteln; Vertrag wird dann zunächst an Sie und dann an den Praktikumsgeber zum Ergänzen/Ausfüllen gesendet
    - **Ausnahme:** Praktikumsvertrag über Deutschland (z.B. Deutsche Botschaft in Paris) gilt als private Vereinbarung zwischen Praktikumsgeber und Praktikant/Studierendem
      - **Bitte Kopie als Nachweis an Frau Obenauf!**
6. **Richtzeitplan:** Beispielhafter bei einem Praktikumsbeginn zum 01.09.
- 01.07.: Unterschrift der Vereinbarung durch den Praktikumsgeber
  - 08.07.: Unterschrift des Studierenden und Weiterleitung an Annette Obenauf
  - 15.-20.07.: Unterschrift von Guillaume Fiedler-Plas
  - Bis zum 10.08.: Unterschrift durch die Rektorin (über Justizariat)
  - Bis Mitte August wird dem Studierenden die Convention de stage zurückgeschickt
  - 01.09.: Beginn des Praktikums
7. **Berichte/Zeugnisse:**
- Pro Praktikum: Je 1 Bericht von 4-6 Seiten (Sprache: Französisch); ist **integraler Bestandteil** des Praktikums und **Stipendiennachweis** (s. Merkblatt Praktikums- & Studienberichte)
  - Der **Bericht** ist **zeitnah** am Ende des jeweiligen Praktikums **einzureichen! Eine endgültige Validierung** des Praktikums erfolgt **unter der Voraussetzung, dass alle Nachweise vorliegen.**
8. **Wichtige Infos zu Versicherungen des Studierendenwerks:**
- Anlage: Versicherungsflyer
  - Versicherungsbescheinigung (Haftpflicht, Unfall):  
<https://www.swfr.de/beratung-soziales/versicherungen/unsere-versicherungen-fuer-euch-und-das-konzept/>
  - Versicherungskonzept:  
[https://www.swfr.de/fileadmin/user\\_upload/studentische\\_versicherungen\\_swfr\\_aktualisiert\\_04092018.pdf](https://www.swfr.de/fileadmin/user_upload/studentische_versicherungen_swfr_aktualisiert_04092018.pdf)  
[https://www.swfr.de/fileadmin/user\\_upload/versicherungsflyer\\_deutsch\\_stand\\_juli\\_2018.pdf](https://www.swfr.de/fileadmin/user_upload/versicherungsflyer_deutsch_stand_juli_2018.pdf)
  - **Wichtig:** Bitte **lesen Sie** sich den **Versicherungsflyer** und das **Versicherungskonzept durch**, um einen Überblick über Ihre studentischen Versicherungsansprüche des SWFR zu haben und ggf. durch private zu ergänzen. Die Sozialversicherung des SWFR berät auch genauer über Versicherungen: sozialberatung[at]swfr.de; Tel. 2101-233.

## 9. Sonstige Fragen:

- **Besondere Praktika/Angebote:** Aktuelle Angebote werden per Mail übermittelt
- Sonstige Angebote: Werden per Rundmail weitergeleitet
- Bei Interesse/Bedarf: 2. Sitzung ab ca. 2. Januarwoche
- Bei Bedarf: Einzeltermin
- Homepage (für weitere Infos): [www.fz.uni-freiburg.de/studium/praktikum](http://www.fz.uni-freiburg.de/studium/praktikum) (FAQs)
  - Bitte um **Mithilfe** bei Ergänzungen der **FAQs**