

Infoblatt Praktikum für IWB-Studierende

Inhaltsverzeichnis

1. Fragen	1
2. Einzeltermine	1
3. Ihre Bewerbung	1
4. Allgemeines/Verschiedenes zum Praktikum	1
a) Eigeninitiative bei der Suche	2
b) Eigeninitiative während des Praktikums	2
c) Dauer des Praktikums	2
d) Ausstattung	2
e) Wohnung	2
f) Recherche	2
g) Praktikumsberichte der Vorgänger*innen	2
5. Vertrag bzw. Convention de stage	2
6. Richtzeitplan	3
7. Berichte/Zeugnisse	3
8. Wichtige Infos zu Versicherungen des Studierendenwerks	3
9. Sonstige Fragen	3

1. **Fragen:**

- Bei individuellen Fragen oder Problemen: ggf. **Einzeltermin** vereinbaren

2. **Einzeltermine:**

- **Termin** möglichst telefonisch (sonst per Mail oder persönlich) **vereinbaren**

3. **Ihre Bewerbung:**

- Im Unterricht: C.V., lettre de motivation
 - **Absagen/Zusagen:** als Kopie einreichen bzw. die Antwort-Mail weiterleiten an: studium@fz.uni-freiburg.de
 - **Zusagen**, die nicht angenommen werden, bitte absagen!

4. **Allgemeines/Verschiedenes zum Praktikum:**

- **Empfehlung:** Praktikumsordner anlegen

- a) **Eigeninitiative bei der Suche** (z.B. Vorabanfragen per Telefon, Mail, ...)
- Ideal: Zwischeninfos über Stand der Suche an die Studienkoordination am FZ
- b) **Eigeninitiative während des Praktikums** (z.B. bei „Leerlauf“, Problemen, ...)
- Vorher Themen/Inhalte/Projekte absprechen (Vorstellungsgespräch)
- c) **Dauer des Praktikums**
- Bereits im Anschreiben möglichen Zeitraum und gewünschte Dauer des Praktikums angeben
- **Besonderheiten** (ggf. abweichend vom FZ-Studien- und Prüfungsordnung)
 - MCI: Faculté AEI, Créteil: 4-5 Monate obligatorisch (ab ca. September 2025; Informationen zum Vertrag: s. 4.)
 - M2I: FSEG Strasbourg: 4-6 Monate obligatorisch (ab März 2026)
 - LEA/MIT: Faculté LLSH, Créteil: 24 Wochen (5,5 Monate) obligatorisch (ab Februar 2026), (Praktikums-)Verantwortliche ist M. Antoine Menant
 - Achtung: Faculté LLSH/ Créteil und Faculté FSEG/Strasbourg stellen den Vertrag aus!
 - Praktikumsorte: Frankreich oder französischsprachiges Ausland
 - **Empfehlung:** Während des Praktikums Kontakte knüpfen!
- d) **Ausstattung sehr unterschiedlich:** je nach Größe und Branche des Unternehmens
- e) **Wohnung:** ggf. Wohngeld beantragen
- f) **Recherche:** z.B. Homepages der Unternehmen/Einrichtungen (oft Online-Bewerbung), „Wie kann ich ein Praktikum finden?“ (Praktikumsportale) auf Homepage unter FAQ des FZ mit viele nützlichen Tipps und Infos (z.B. Versicherungen): <https://www.fz.uni-freiburg.de/de/studium/faq#praktikum>; E-Book „Ratgeber Auslandspraktikum“; AHK Paris (Onlinebörse „École-Entreprise“): <http://www.ee-francoallemmand.com/fr>
- g) Auf Nachfrage können Adressen bisheriger Praktikumsgeber („Handbuch Praktika“ sowie Praktikumsberichte der Vorgänger*innen bis 2023 im FZ eingesehen werden.
5. **Vertrag bzw. Convention de stage** (Muster als **Anlage** per Mail):
- **Vertrag/Convention de stage für MCI:** Sobald Praktikum gefunden wurde, bitte die Studienkoordination informieren.
 - Daten und Infos (Name und Adresse des Praktikumsgebers; Name der Ansprechperson/Vertragsunterzeichnenden; genauer Praktikumszeitraum: von wann bis wann) übermitteln; Vertrag wird dann zunächst an Sie und dann an den Praktikumsgeber zum Ergänzen/Ausfüllen gesendet

- **Ausnahme:** Praktikumsvertrag über Deutschland (z.B. Deutsche Botschaft in Paris) gilt als private Vereinbarung zwischen Praktikumsgeber und Praktikant/Studierendem
 - **Bitte Kopie als Nachweis an das Frankreich-Zentrum!**

- 6. **Richtzeitplan:** Beispielhafter bei einem Praktikumsbeginn zum 01.09.
 - 01.07.: Unterschrift der Vereinbarung durch den Praktikumsgeber
 - 08.07.: Unterschrift des Studierenden und Weiterleitung an FZ
 - 15.-20.07.: Unterschrift von Guillaume Fiedler-Plas
 - Bis zum 10.08.: Unterschrift durch die Rektorin (über Justizariat)
 - Bis Mitte August wird Studierenden die Convention de stage zurückgeschickt
 - 01.09.: Beginn des Praktikums

- 7. **Berichte/Zeugnisse:**
 - Pro Praktikum: Je 1 Bericht von 4-6 Seiten (Sprache: Französisch); ist **integraler Bestandteil** des Praktikums und **Stipendiennachweis** (s. Merkblatt Praktikums- & Studienberichte)
 - Der **Bericht** ist **zeitnah** am Ende des jeweiligen Praktikums **einzureichen! Eine endgültige Validierung** des Praktikums erfolgt **unter der Voraussetzung, dass alle Nachweise vorliegen.**

- 8. **Wichtige Infos zu Versicherungen des Studierendenwerks:**
 - Anlage: Versicherungsflyer
 - Versicherungsbescheinigung (Haftpflicht, Unfall):
<https://www.swfr.de/beratung-soziales/versicherungen/unsere-versicherungen-fuer-euch-und-das-konzept/>
 - Versicherungskonzept:
https://www.swfr.de/fileadmin/user_upload/studentische_versicherungen_swfr_aktualisiert_04092018.pdf
https://www.swfr.de/fileadmin/user_upload/versicherungsflyer_deutsch_stand_juli_2018.pdf
 - **Wichtig:** Bitte **lesen Sie** sich den **Versicherungsflyer** und das **Versicherungskonzept durch**, um einen Überblick über Ihre studentischen Versicherungsansprüche des SWFR zu haben und ggf. durch private zu ergänzen. Die Sozialversicherung des SWFR berät auch genauer über Versicherungen: sozialberatung@swfr.de; Tel. 2101-233.

- 9. **Sonstige Fragen:**
 - **Besondere Praktika/Angebote:** Aktuelle Angebote werden per Mail übermittelt
 - Sonstige Angebote: Werden per Rundmail weitergeleitet
 - Bei Interesse/Bedarf: 2. Sitzung ab ca. 2. Januarwoche
 - Bei Bedarf: Einzeltermin
 - Homepage (für weitere Infos): www.fz.uni-freiburg.de/studium/praktikum (FAQs)
 - Bitte um **Mithilfe** bei Ergänzungen der **FAQs**